

Huishoudelijk reglement van de Handbalclub Wittenhorst te Horst

Algemeen

Art. 1 Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de hier in opgenomen bepalingen, evenals de verdere inrichting en alle overige werkzaamheden van de vereniging.

Lidmaatschap

Art. 2 Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit van het bestuur, op grond van een ontvangen schriftelijke aanmelding.

Art. 3 1. Het lidmaatschap eindigt door: a) opzegging, b) overlijden, c) opzegging van de vereniging, d) ontzetting, zoals vermeld in artikel 5b van de statuten.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris, met inachtneming van een maand voor het einde van het verenigingsjaar. Tussentijdse opzegging kan geschieden i.v.m. een dwingende reden.
Indien de opzegging niet tijdig is ontvangen blijft contributieplicht, zoals omschreven in artikel 17, bestaan.
3. Ontzetting geschiedt uitsluitend schriftelijk door het bestuur aan het betreffende lid.
4. Gewone leden en juniorleden worden onderverdeeld in leeftijdscategorieën, nader bepaald door het Nederlands Handbal Verbond.

Donateurs

Art. 4 Donateurs zijn zij die de vereniging ondersteunen met het bedrag van €75,- per jaar. Donateurs ontleen hun rechten zoals omschreven in artikel 6 van de statuten.

Het bestuur

Art. 5 1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, penningmeester, secretaris evenals een plaatsvervangende voorzitter.
3. De leden van het bestuur worden voor de duur van drie jaar gekozen.

Art. 6 1. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen van de vereniging, draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
2. De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan zich bij laten staan door meerdere commissies.

Art. 7 De vereniging heeft de volgende commissies:

- a) Technische commissie
- b) Kascontrole commissie
- c) Activiteitencommissie
- d) Ontspanningscommissie
- e) Ledenwervingcommissie
- f) PR / Sponsorcommissie
- g) Kantine commissie
- h) Jeugdcommissie

Technische commissie

Art. 8 1. De technische commissie (TC) bestaat uit tenminste drie personen.
2. Het bestuur stelt een technisch coördinator aan die tevens als voorzitter van de TC functioneert.
3. De commissie is belast met:

- a) Het indelen van de teams, met als leidraad de visie die het bestuur heeft bepaald.
- b) Het organiseren van wedstrijden en toernooien buiten competitieverband.
- c) Zorgen voor de begeleiding van scheidsrechters, trainers en coaches.
- d) De verzorging van het materiaal beheer.

Kascontrole commissie

- Art. 9
1. De kascontrole commissie bestaat uit twee personen.
 2. De leden worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd.
 3. De zittingsduur bedraagt twee jaar. Ieder jaar is één lid aftredend.
 4. De kascontrole commissie dient minimaal veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering haar controle uit te voeren en heeft te allen tijde inzicht in de boeken.
 5. De kascontrole commissie rapporteert zijn bevindingen schriftelijk aan de penningmeester en dient dit op de algemene ledenvergadering mede te delen.

Activiteitencommissie

- Art. 10
1. De activiteitencommissie bestaat uit tenminste drie personen.
 2. De activiteitencommissie heeft als taak het ontwikkelen en organiseren van activiteiten ter ondersteuning van de financiële draagkracht en de goede naam van de vereniging.

Ontspanningscommissie:

- Art. 11
1. De ontspanningscommissie bestaat uit tenminste drie personen.
 2. De ontspanningscommissie heeft als taak het organiseren van activiteiten die buiten de reguliere handbalsport vallen en de saamhorigheid vergroten binnen de vereniging.
 3. De kampcommissie is een aparte commissie binnen de ontspanningscommissie.

Ledenwervingcommissie

- Art 12
1. De ledenwervingcommissie bestaat uit 2 leden.
 2. De ledenwervingcommissie heeft als taak het organiseren en uitvoeren van ledenwervingsactiviteiten, onder andere door middel van:
 - a) Het onderzoeken van mogelijkheden en manieren van ledenwerving.
 - b) Het, in overleg met de contactpersoon van het bestuur, organiseren van activiteiten gericht op ledenwerving.
 - c) Het selecteren, vervaardigen en verspreiden van ledenwervingmateriaal.

PR / Sponsorcommissie

- Art. 13
1. PR / sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van een deugdelijk PR- en sponsorbeleid.
 2. De PR taken zijn:
 - a) Contact onderhouden met de pers.
 - b) De naamsbekendheid van de club verhogen.
 - c) Het verzorgen van alle publicaties van de vereniging, zowel intern als extern, evenals het onderhouden van de website.
 - d) Het verzorgen en verspreiden van een clubnieuwsbrief.
 3. De sponsor taken zijn:
 - a) Het werven van sponsoren.
 - b) Het opstellen en afsluiten van (standaard) sponsorcontracten.
 - c) Contact onderhouden met sponsoren.

Kantine commissie

Art. 14 1. De kantine commissie is verantwoordelijk voor de exploitatie van de kantine volgens het kantine reglement.

Jeugdcommissie

Art. 15 1. De jeugdcommissie bestaat uit één of twee vertegenwoordigers van elk jeugd team, met uitzondering van de A teams.
2. De jeugdcommissie heeft als taak het vertegenwoordigen van de jeugd spelers en teams.

Buitengewone algemene ledenvergadering

Art. 16 1. Naast de jaarlijkse algemene ledenvergadering kan er door het bestuur ook een buitengewone algemene ledenvergadering worden belegd.

- a) Als het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig acht.
- b) Op verzoek van tenminste één/tiende van de stemgerechtigde leden, zoals omschreven in artikel 15.2. van de statuten.

Contributie

Art. 17 1. De contributie wordt jaarlijks verhoogd conform de landelijke indexering.
2. De contributie en alle andere geldelijke verplichtingen worden via een bankmachtiging afgeschreven. Indien men met acceptgiro betaald zal er per afschrijving €2,50 aan administratiekosten in rekening gebracht worden.
3. Indien de contributie niet binnen de termijn van 14 dagen wordt voldaan, kunnen er extra kosten aan worden verbonden.
4. De contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
5. De contributie wordt in de maanden juli en januari in twee gelijke termijnen afgeschreven.
6. In bijzondere gevallen kan door het bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing worden verleend van de verplichting tot het betalen van contributie.

Bonusreglement

Art. 18 1. Spelende leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar (1 augustus) de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt, worden geacht vier activiteiten per handbal seizoen uit te voeren.
2. Het bonusreglement wordt elk verenigingsjaar achteraf verrekend met de contributie van het aankomende seizoen.
3. De waarde van een activiteit is €25,-. Het bestuur heeft het recht dit bedrag te verhogen conform de landelijke indexering. Een overige verhoging moet door de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd.
4. Leden die vijf of meer activiteiten doen verdienen €25,- korting per activiteit op hun contributie, tot een maximum van €50,-.
5. Indien een scheidsrechter afwezig of te laat is voor het fluiten van een jeugdwedstrijd krijgt hij/zij een boete €25,- opgelegd.
6. Ieder lid kan zich inschrijven voor de activiteiten door te mailen naar de activiteitencoördinator totdat het aantal benodigde vrijwilligers is bereikt. Leden die nog niet aan het minimum van vier activiteiten hebben gedaan krijgen voorrang op leden die daar wel al aan hebben voldaan.
7. Wanneer er jeugdwedstrijden moeten worden gefloten, dient dat binnen het team eerst ingevuld te worden vóór overige activiteiten.
8. Het is de verantwoordelijkheid van ieder lid om zelf op de hoogte te blijven van de geplande activiteiten.

9. Het bestuur is ervoor verantwoordelijk dat de leden inzicht krijgen in de administratie van hun activiteiten.

10. Indien een lid het niet eens is met de administratie, kan hij/zij contact opnemen met het verantwoordelijk bestuurslid of de activiteitencoördinator.

11. Voor personen die onder artikel 19.1 en 19.2 vallen, geldt dat het hoogste aantal activiteiten wordt gerekend, dus maximaal vier activiteiten. Zij kunnen wel extra verdienen door activiteiten die onder artikel 19.3 vallen uit te voeren.

12. Voor leden tot de leeftijd van zestien jaar is het verplicht om mee te doen aan de Kerststerrenactie, de Grote Clubactie en het wedstrijdsecretariaat (vanaf dertien jaar).

13. Recreanten worden verplicht om deel te nemen aan de Grote Clubactie en er wordt van hen verwacht dat zij jeugdwedstrijden fluiten en andere activiteiten doen binnen de vereniging.

Art. 19 1. De volgende functies worden vrijgesteld van het bonusreglement:

- a) Bestuursleden
- b) Assistent trainers en coaches
- c) Hoofdtrainers
- d) Activiteitencoördinator
- e) Bondsscheidsrechters die actief deelnemen aan de poule

2. De volgende functies krijgen korting op het bonussysteem:

- a) Hulptrainers 3 activiteiten
- b) Coaches 3 activiteiten
- c) Commissie leden 2,5 activiteiten
- d) Personen die een activiteit organiseren 1 activiteit

3. Voor de overige leden geldt:

- a) Het uitvoeren van een activiteit 1 activiteit
- b) Het fluiten van een jeugdwedstrijd 1 activiteit
- c) Wedstrijdsecretariaat 0,5 activiteit

Activiteitencoördinator

Art.20 1. De activiteitencoördinator geeft minimaal een maand van te voren (met uitzondering van incidentele activiteiten) aan wat de activiteiten zijn. Tevens geeft hij/zij aan wie de doelgroep is.

2. De activiteitencoördinator houdt bij wie welke activiteit heeft uitgevoerd en zorgt ervoor dat dit in de administratie wordt verwerkt.

Slotbepaling

Art. 21 1. Ieder lid dient de bepalingen van de Statuten en van het Huishoudelijk Reglement, evenals alle verdere wettig vastgestelde en bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

2. Een voorstel tot wijziging van een bepaling van het Huishoudelijk Reglement dient in een Algemene Ledenvergadering te worden behandeld.

3. De leden zijn verplicht tijdens competitie- en bekerwedstrijden het speeltenu te dragen.

4. Afmelding voor training en wedstrijden is verplicht. Afmelding dient te geschieden bij de teamleiding.

5. Boetes als gevolg van niet tijdig afmelden of als gevolg van wangedrag worden verhaald op de betreffende leden c.q. het betreffende lid.

6. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.